FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public de santé –

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

CH Pau
CH Mauléon-Soule à Mauléon-Licharre
Centre gérontologique Pontacq Nay Jurançon à Pontacq

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

CH Pau
CH Mauléon-Soule à Mauléon-Licharre
Centre gérontologique Pontacq Nay Jurançon à Pontacq

S'il s'agit d'un emploi fonctionnel, préciser le groupe de référence :

☐ **I** **x II** ☐ **III**

<u>Cotation de la part fonctions de la PFR</u> :
(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Nom - Prénom du Président de CME :

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil de surveillance :

<u>Gouvernance</u> :

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Composition du directoire :

Pôle médicaux et médico-techniques :

Description de la contractualisation interne :

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à Compléter par l'ARS)

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Personne à contacter à l'agence régionale de santé :

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil de surveillance :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, mise en œuvre de projets médicaux, médico-sociaux et sociaux structurant, conduite du dialogue social, conduite du dialogue de gestion…)

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

III - MISSIONS ET ACTIVITES

(à remplir par l'établissement)

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière…) **:**

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations…)

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, …)

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier…)

Principaux projets à conduire :

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

Principaux objectifs du SROS et de la situation de l'établissement au regard du SROS : SROS en cours d'élaboration dans le cadre du PSRS en cours d'adoption par l'ARS.

Objectifs du PRS/ SROS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (à compléter par l'ARS)

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS/SROS (à compléter par l'ARS)

Projet de l'établissement : grands axes du projet médical, du projet social, du PGFP
Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

Signé pour la période de :

Appartenance à une direction commune :

Objet : Créé le : Nombre de membres :

Appartenance à un (ou plusieurs) GCS :

Objet : Créé le : Nombre de membres :

Appartenance à un GHT :

Créé le ou projet en cours : Etablissement concernés :

Autre forme de coopération (à préciser) :

V–CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Budgétaires

- **Charges du compte de résultat principal**

Tableau : dernier compte financier et dernier EPRD exécutoire

DEPENSES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Titre I			
Titre II			
Titre III			
Titre IV			
Total			

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Titre I			
Titre II			
Titre III			

(Montant par titre en M€)

Commentaires sur la situation budgétaire :

Eléments constitutifs du résultat comptable (n-1)

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1)

- **Tableau de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1
- n-2 :
- n-1 :

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1
- n-2 :
- n-1 :

Durée apparente de la dette n-2/n-1
- n-2 :
- n-1 :

Programmes structurants d'investissement en cours en programmé pour les trois prochaines années:

- **<u>Les ressources humaines</u>**

(ETP des personnels - Source SAE)

	Nombre
ETP médicaux :	
- dont médecins (hors anesthésistes) :	
- dont anesthésistes :	
- dont chirurgiens (hors gynécologues-obstétriciens) :	
- dont gynécologues-obstétriciens :	

	Nombre
ETP non médicaux :	
- dont personnels de direction et administratifs :	
- dont personnels des services de soins :	
- dont personnels éducatifs et sociaux :	
- dont personnels médico-techniques :	
- dont personnels de rééducation :	
- dont personnels techniques ouvriers :	

<u>Commentaires sur les effectifs :</u> (*Démographie personnel médical et soignant et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,…)*

<u>Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :</u>

Taux d'absentéisme :

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent :

V – 2) Activité

Données sur le PMSI

Nombre de séjours réalisés en n-1 :

Evolution activité sur trois ans en volume (nombre de séjours T2A) et en valorisation (montants des recettes T2A) :

Evolution du case-mix sur deux ans :

Dernier indice de performance connu :

Activité en psychiatrie année n-1

Nombre de séjours temps plein :
DMS en hospitalisation temps plein :
Pourcentage de séjours de plus de 90 jours/nombre de séjours total :
Nombre de séjours en hospitalisation de jour :

Activité d'hospitalisation année n-1 *(Activité globale - Source PMSI)*

NB : Mentionner le % ambulatoire

Indicateurs :

TOTAL RSA :

		Activité
CI_A1	Nb de RSA de médecine (HC	
CI_A2	Nb de RSA de chirurgie (HC)	
CI_A3	Nb de RSA d'obstétrique (HC)	
CI_A4	Nb de RSA de médecine (ambulatoire)	
CI_A5	Nb de RSA de chirurgie (ambulatoire)	
CI_A6	Nb de RSA d'obstétrique (ambulatoire)	
CI_A7	Nb de séances de chimiothérapie	
CI_A8	Nb de séances de radiothérapie	
CI_A9	Nb de séances d'hémodialyse	
CI_A10	Nb de séances autres	
CI_A11	Nb de naissances	
CI_A12	Nb d'actes chirurgicaux	
CI_A13	Nb d'ACTU	
CI_A14	Nb d'actes d'endoscopies	
CI_A15	Nb minimum de racines de GHM pour 80 % des séjours	
SSR	nombre de RHA sur trois ans	

USLD et activités médico-sociales :

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction ou dans le secteur sanitaire au regard des autres établissements publics ou privés (concurrence, complémentarité, partenariat…) :

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés…) :

VI- EQUIPEMENTS ET PLATEAU TECHNIQUE

Lits et places installés *(Source SAE*) **- Indicateurs :**

		Nombre
CI_AC1	Nb de lits installés en médecine	
CI_AC2	- dont lits de soins intensifs	
CI_AC3	- dont lits de surveillance continue	
CI_AC4	- dont lits de réanimation	
CI_AC5	Nb de places installées en médecine	
CI_AC6	Nb de lits installés en chirurgie	
CI_AC7	Nb de places installées en chirurgie	
CI_AC8	Nb de lits installés en obstétrique	
CI_AC9	Nb de places installées en obstétrique	

Plateaux techniques *(Source SAE)* **- Indicateurs :**

		Nombre
CI_E1	Nb de scanners	
CI_E2	Nb d'IRM	
CI_E3	Nb de TEP-SCAN	
CI_E4	Nb de tables de coronarographie	
CI_E5	Nb de salles d'intervention chirurgicale	
CI_E6	Niveau de la maternité	
CI_E7	Nombre de B (B et GHN à partir de 2009)	

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

VIII–LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, CPOM, PRE (le cas échéant), EPRD, Tableaux IDAHO du compte financier, Rapport de la chambre régionale des comptes et de la MEEF

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Bordeaux, le

Le directeur général de l'ARS de Nouvelle-Aquitaine